



ЗАПОВЕД
№ 56/20.01.2023 г.

На основание чл. 114, ал. 1 от Закона за горите, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 10, ал. 1, т. 1 и 3, във вр. с чл. 12, ал. 1, т. 1 и чл. 15, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и в съответствие с Решение №795 от Протокол №31/05.12.2022 г. на Общински съвет-Несебър

ОТКРИВАМ:

Процедура по провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2302, №2303, №2304 от годишния план за ползване на дървесина за 2023 г.“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ОБЩИНА НЕСЕБЪР, ЕИК000057122, с адрес: гр. Несебър, ул. „Еделвайс“ №10, представлявана от Иван Гургов – Зам. кмет „Бюджет и Финанси“ при Община Несебър, оправомощен със Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Несебър.

Лице за контакти с Възложителя: инж. Магдалена Мандулева (директор – ОП „УОГСГС“), телефон: 0554 /42 443, ел. поща: uogsgs@abv.bg

II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Видът на процедурата е **открит конкурс** и ще се проведе по реда на НУРВИДГТДОСПДНГП.

2.2. Гаранцията за участие е в размер на 3 % от прогнозната стойност определена за извършване на дейностите, съгласно чл. 9а, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП, а именно:

- за обект №2302 – 5 085 лв. (пет хиляди осемдесет и пет лева) без ДДС;
- за обект №2303 – 5 014 лв. (пет хиляди и четиринадесет лева) без ДДС;
- за обект №2304 – 5 103 лв. (пет хиляди сто и три лева) без ДДС;

2.2.1. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по банков път по сметка на Община Несебър:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД
IBANBG79 UNCR 7630 3300 0004 13
BIC: UNCRBGSF

2.2.2. Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка до 16:00 часа на работния ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс.

2.2.3. Внесената гаранция се освобождава, респ. задържа по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от НУРВИДГТДОСПДНГП

III. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ОБЕМ И МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

3.2. Предмет – възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2302, №2303, №2304 от годишния план за ползване на дървесина за 2023 г.“;



3.3. Обект - дървесина и подлес в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2302, №2303, №2304 от годишния план за ползване на дървесина за 2023 г.;

3.4. Място на извършване на дейността, обем и стойност:

Обект	Подотдел	Добив дървесина				Изсичане подлес			Пределна стойност в лв. без ДДС
		Дървесен вид	Количество пл. куб. м	Ед. Цена	Обща ст-ст без ДДС	Количество дка	Ед. Цена	Обща ст-ст без ДДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2302	198н; 198о; 198п; 198р; 198д1; 284а; 309г; 309д; 340и; 343л; 395г; 397а; 534я; 542б; 543ж	Други широко-листни	3045	47,92	145 916,40	534	44,17	23 586,78	169 503,18
2303	250е; 256л; 268а; 293а; 294а; 294б; 330в; 330д; 330е; 396д; 405в; 492а; 500а;	Други широко-листни	3075	47,92	147 354,00	448	44,17	19 788,16	167 142,16
2304	198д; 198з; 257в; 257и; 260м; 298б; 298в; 298г; 341г; 398в; 399в; 529г	Други широко-листни	3072	47,92	147 210,24	518	44,17	22 880,06	170 090,30

Цената за дейностите е без начислен ДДС и е пределна. Участник предложил единична или обща цена по-висока от началната се отстранява от участие в конкурса.

Цените са определени франко временен склад на обекта.

Заложените количества са прогнозни.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Краен срок за изпълнение на „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2302, №2303, №2304 от годишния план за ползване на дървесина за 2023 г.“ е **30.12.2023 г.**

V. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

5.2. В открития конкурс могат да участват всички юридически лица и/или техни обединения, които отговарят на следните **условия**:

5.2.1. Регистрирани са в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за извършване на дейности по чл. 10, ал. 1, т. 1 и 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

5.2.2. внесли са гаранция за участие в конкурса за съответния обект;

5.2.3. отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, което се удостоверява с декларация от представляващите дружеството лица.

5.2.4. извършили са оглед на съответния обект, за който участват;

5.2.5. представили са оферта в съответствие с изискванията на утвърдената документация за участие;



5.2.6. представили са изискуемите документи, съгл. утвърдените конкурсни условия;

5.2.7. всеки участник може да участва за един, няколко или всички обекти, но има право да подава само едно ценово предложение за обект.

5.3. **Изисквания, на които трябва да отговаря участника/ екипа на участника:**

Да разполага с минимални техническите и квалификационни възможности за изпълнение на дейността, както следва:

5.3.1. Назначени по трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността:

- да има сключен трудов договор с най-малко с едно лице, вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, притежаващо Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от Закона за горите, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „планиране и организация на добива на дървесина“, съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от Закона за горите;

При определяне на броя на лесовъдите се има предвид и физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице, когато е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“;

- Да разполага с най-малко 3 (трима) работници - секачи, притежаващи правоспособност за работа с бензинов моторен трион /копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците/, които са назначени на трудови договори.

5.3.2. Наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство, за работа в горите – минимум 3 бензинов моторен трион, животинска тяга.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в конкурса.

5.4. Възложителят **не допуска** едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители, както и участие на подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.2. Конкурсната документация е публикувана на официалната интернет страница на Община Несебър - ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ГОРИ, СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО" (nesebarinfo.com), като същата може да се изтегли без заплащане.

6.3. Документация на хартиен носител е с цена 50 лв. без ДДС и може да бъде получена при предварителна заявка и след представяне на документ за заплащане на цената ѝ по следната банкова сметка на Община Несебър: IBANBG79 UNCR 7630 3300 0004 13, BIC: UNCRBGSF, код за вид плащане: 447000, при Банка: "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД, от Офис №1, гише №1 - Център за административно обслужване при Община Несебър, ул. „Еделвайс“ №10. Закупуването на документацията не е задължително!

6.4. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница на основание чл. 16, ал. 9 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ

7.2.1. Място за подаване: Офис №1, гише №1 - Център за административно обслужване при Община Несебър, ул. „Еделвайс“ №10.



7.2.2. Срок за подаване: всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на открития конкурс до 16 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс. Ако офертата е изпратена чрез пощенски оператор, то същата трябва да е постъпила в общината в горепосочения срок.

7.2.3. При комплектоването на офертата следва да се съобразяват разпоредбите на чл. 19 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

В плика се поставят всички документи изисквани съгласно условията и заповедта, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение", наименование на участника и обекта, за който се подава оферта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

7.2.4. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.2.5. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език или да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

7.2.6. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.2.7. Не се приемат документи представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива документи се връщат на кандидата, като това се отбелязва във входящия регистър.

VIII. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срок за валидност на офертите (времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти) е **60 /шестдесет/** календарни дни, считано от датата на получаване на офертите в Община Несебър.

Възложителят може да се изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

IX. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите (предложенията на участниците) е **най-ниска предложена цена** за дейността в лева без ДДС.

X. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Процедурата ще бъде проведена:

10.1. в сградата на ОП „УОГСГС“ - гр. Несебър, ул. „Хан Крум“ №24, ет. 2;

10.2. Първа дата 08.02.2023 г. г. в 13:30 часа.

10.3. Втора дата 16.02.2023 г. г. в 13:30 часа

Конкурсът не се провежда и се отлага за втора дата, когато:

- е подадена една оферта и кандидата не присъства при започване на процедурата;
- няма подадена оферта;
- нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията.

При провеждане на конкурса всеки участник е длъжен да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

XI. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Определеният за спечелил кандидат в открития конкурс, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми:





11.2. Под **формата на парична сума**, внесена в срок до 3 дни от влизане на заповедта за класиране или от оповестяване на заповедта – при предварително изпълнение, по банков път по сметката на Община Несебър:

Банка: "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД

IBAN BG06 UNCR 7630 3300 0005 63

BIC: UNCRBGSF

11.3. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на Община Несебър, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

11.4. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

11.5. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол.

ХІІ. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

12.1. Оглед на обекта може да се извършва от **10:00 до 15:00 часа** през работни дни за времето, до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс, по предварителна заявка и с осигурен транспорт от кандидата, в присъствието на служител на ОП „УОГСГС“;

12.2. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

ХІІІ. ДРУГИ

С настоящата заповед утвърждавам указания и документацията за участие в открит конкурс за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2302, №2303, №2304 от годишния план за ползване на дървесина за 2023 г.“

Настоящата заповед да се постави на видно място в сградата на общината. Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Община Несебър ведно с утвърдената конкурсна документация.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Магдалена Мандулева – директор ОП „УОГСГС“.

Заповедта подлежи на оспорване по реда на АПК в 14-дневен срок от обявяването ѝ, чрез издателя ѝ и до Общински съвет – Бургас.

ИВАН ГУРГОВ:.....

ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕ

(на осн. Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Несебър)

* Положеният върху хартиен носител подпис е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ИНА НЕСЕБЪР

Изготвил и съгласувал:...

/юрк. 1

* Положеният върху хартиен носител подпис е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)